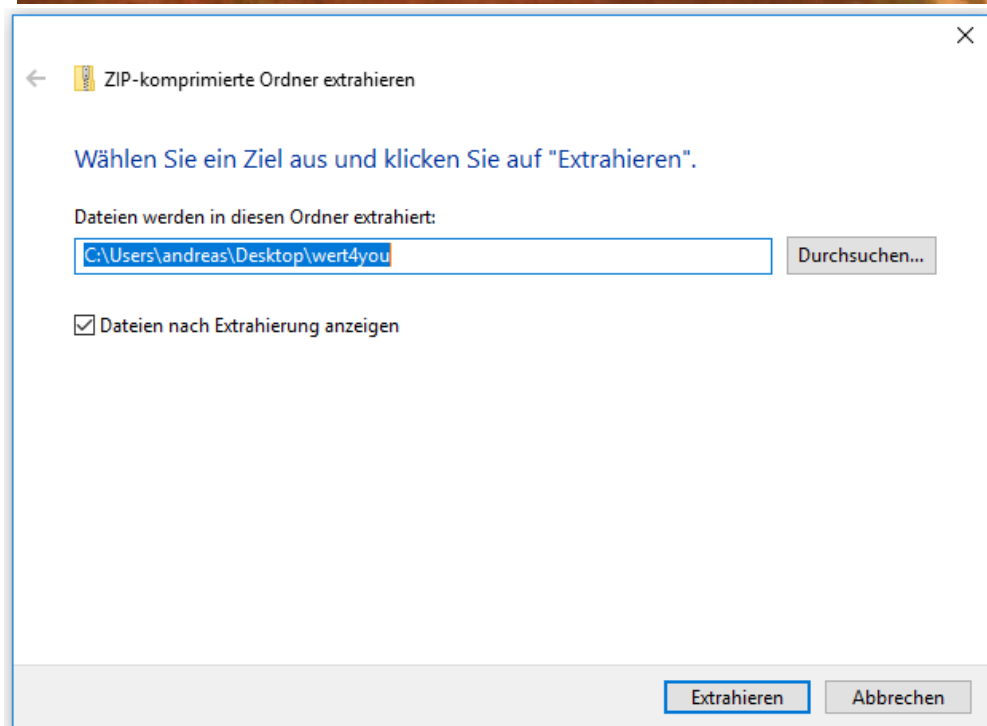
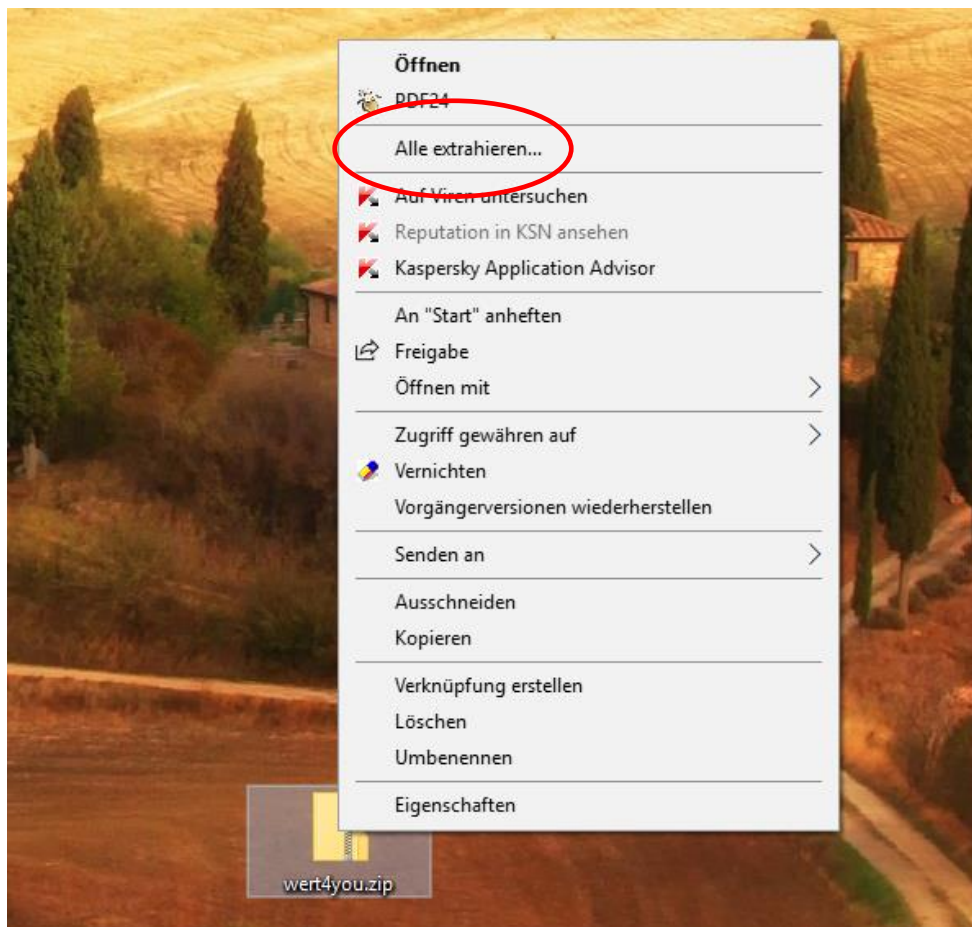
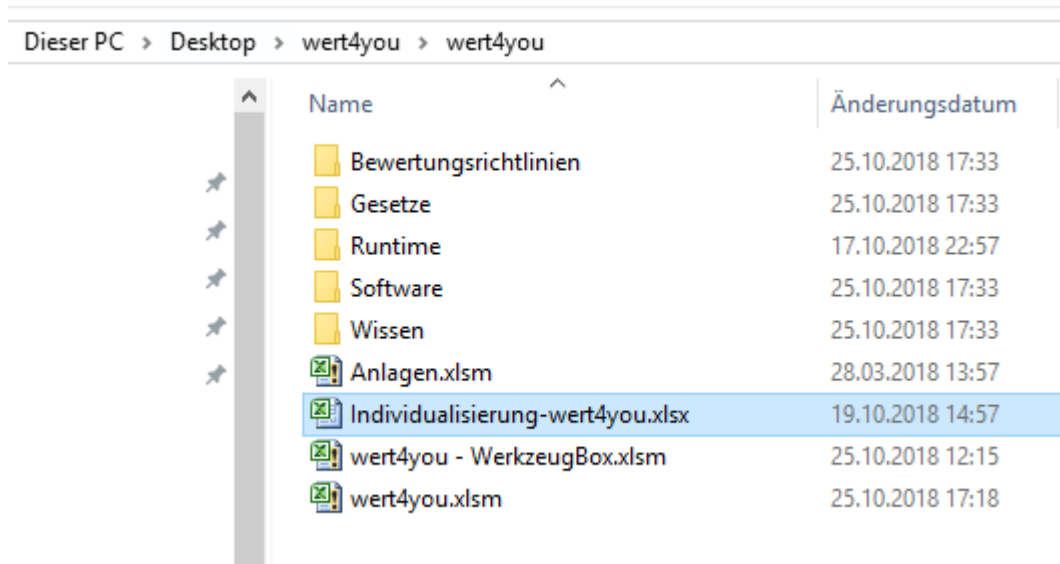


Nach dem Download z.B. auf dem Desktop und vor der ersten Verwendung:

- 1) Bitte entpacken Sie die ZIP Datei mit einem Klick über die **rechte Maustaste** auf die ZIP Datei und der Auswahl z.B. „**Alle extrahieren**“, auf den Desktop.



- 2) Nach dem entpacken, erscheint auf dem Desktop ein weiterer Ordner mit gleichlautenden Namen „wert4you“. Jetzt können Sie ursprüngliche ZIP Datei wieder löschen.
- 3) Bitte wechseln Sie in den Ordner **wert4you** und öffnen Sie mit einem Doppelklick die Datei „Individualisierung-wert4you.xlsx“.



- 4) Überschreiben Sie in der „Individualisierung-wert4you.xlsx“ Datei, die Angaben unter den Überschriften „Fußzeile“ und „Deckblatt“ !

Individualisierung wert4you

Fußzeile:

Andreas Bender - Dipl. Sachverständiger (DIA) - wert4you KG

Deckblatt:

Andreas Bender

Diplom Sachverständiger (DIA)
Technischer Betriebswirt (Diplom WA)

Bahnhofstraße 17
67126 Hochdorf-Assenheim

0176 246 11744	(Mobil)
06231 634 923	(Telefon)
06231 634 923	(Fax)

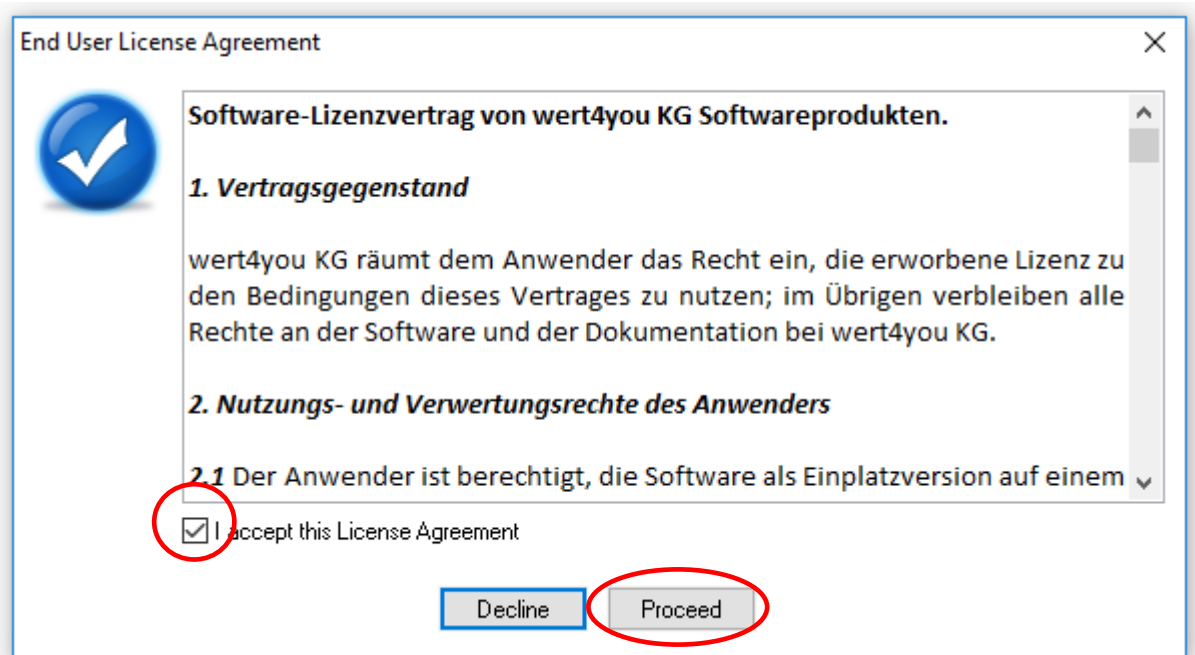
E-Mail: info@wert4you.de
Internet: <http://www.wert4you.de>

- 5) Speichern Sie die Datei und schließen Sie diese dann wieder.
- 6) Wechseln Sie in den Unterordner Software.
- 7) Je nachdem welche Microsoft Office bzw. Excel Version Sie haben - 32 Bit oder 64 Bit - installieren Sie mit einem Doppelklick die folgende Software:
 - a. **w4y-Schutz-32.msi** oder
 - b. **w4y-Schutz-64.msi**

Bestätigen Sie Aufforderungen immer über die Buttons „weiter“ oder „next“.

Wenn Sie sich unsicher sind, dann können Sie auch beide Versionen installieren (tut nicht weh und schadet auch nicht ☺)

- 8) Starten Sie jetzt die Bewertungssoftware **wert4you** mit einem Doppelklick auf die Software.
- 9) Beim folgenden Dialogfeld setzen Sie einen **Haken bei - I accept this License Agreement** - und drücken mit der linken Maustaste auf „Proceed“ (für weiter geht's ☺).




10) Im folgenden Dialogfeld, werden Sie aufgefordert Ihren Aktivierungscode einzugeben. Hierzu benötigen wir zuvor von Ihnen Ihren „Computer-Code“. Dieser steht direkt über der Aufforderung Ihren Aktivierungscode einzugeben.

Senden Sie uns hierzu Ihren „Computer-Code“ inkl. Ihren vollständigen Firmennamen / Kontaktdaten an: info@wert4you.de

Klicken Sie hierfür auf „**Copy to clipboard**“ und fügen Sie den Code anschließend über die rechte Maustaste und dem Befehl „**Einfügen**“ in ihre Mail ein!

Enter Activation Code

 Sehr geehrte/r wert4you Anwender/in,
um die Software anwenden zu können, müssen Sie uns zuvor Ihren Computer-Code zusenden.
Dieser steht direkt unterhalb dieses Textes.

Senden Sie diesen bitte an:
- info@wert4you.de

Sie erhalten dann zeitnah Ihren persönlichen Aktivierungscode.

MFG

Your Computer Code:

Activation Code:

- 11) Sobald Sie den Aktivierungscode haben (bekommen Sie per E-Mail von uns), geben Sie diesen in dem Feld „**Activation Code**“ ein und bestätigen diesen mit dem „**OK**“ Button !
- 12)

Enter Activation Code

Sehr geehrte/r wert4you Anwender/in,

um die Software anwenden zu können, müssen Sie uns zuvor Ihren Computer-Code zusenden.
Dieser steht direkt unterhalb dieses Textes.

Senden Sie diesen bitte an:
- info@wert4you.de

Sie erhalten dann zeitnah Ihren persönlichen Aktivierungscode.

MFG

Your Computer Code:
00E4-48F3-6AE5-CEB4

Copy to clipboard

Activation Code:
6CC8AE5E93FBD0028084AF4CE87063F447C1FE130C429B22

OK Cancel

- 13) Bestätigen Sie nach erfolgreicher Aktivierung das nächste Dialogfeld mit „Close“.

Successful Activation

Sehr geehrte/r wert4you Anwender/in,

Sie haben soeben erfolgreich wert4you aktiviert.

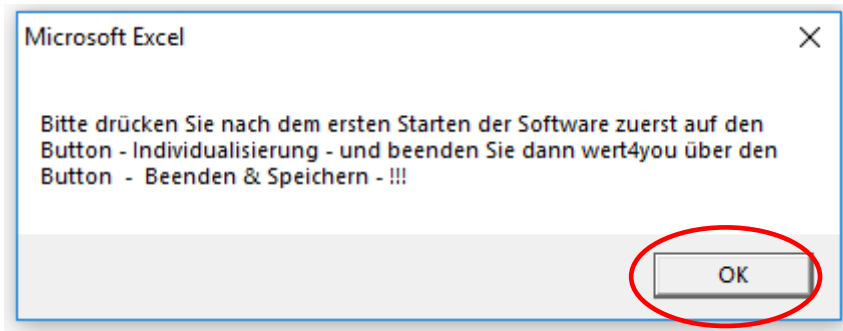
Wir wünschen Ihnen viel Erfolg / Spaß mit der wert4you Anwendung.

MFG

wert4you KG
www.wert4you.de

Close

14) Bestätigen Sie das nächste Dialogfeld mit mit einem Mausklick auf den Button „OK“.



15) Zu guter letzt folgen Sie bitte den Anweisungen des nächsten Dialogfelds:

- Drücken Sie den Button - **Individualisierung** - und anschließend beenden Sie wert4you über den Button - **Beenden & Speichern** !!



- Fertig ist Ihre ganz persönliche Vorlagendatei !!

16) Jetzt können Sie die Software verwenden und auf ihrem Computer auch in ein anderes Verzeichnis kopieren und natürlich auch umbenennen. Die Info / Hilfe Dateien sind dann immer verfügbar!

Hinweise:

Bitte nicht die mühselig erarbeitete Bewertung ☺ mit dem Befehl „Datei speichern unter“ speichern, da es bei einigen Anwendern (wenn auch nicht oft) schon zu „abstürzen“ von Excel gekommen ist.

Entweder kopieren Sie die Bewertungssoftware - **vor Nutzung** - in den Ordner, indem die Objektunterlagen liegen oder Sie öffnen die Bewertungssoftware und speichern die „leere“ Datei mit dem Befehl „Datei speichern unter“ dort ab, wo Sie diese gerne hätten (wenn jetzt Excel sich verabschiedet, dann einfach nochmals öffnen).

Bitte auch selbstverständlich nur den Dateinamen ändern und nicht den Dateityp !!!!